

РАССМОТРЕНО
На педсовете
МБДОУ №3 «Родничок»
Приказ №1
от « 29 » августа 2024 года.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ №3
«Родничок»
_____ Г.М.Ибятова
Приказ №94/0
от «29» августа 2024года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Черемшанский детский сад №3 “Родничок” Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания воспитанников (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБДОУ детский сад «Родничок» (далее Учреждение), родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием во время нахождения их в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в ред Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013г. №203-ФЗ). Санитарными правилами СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в Учреждении, разработано с целью создания необходимых условий для рационального, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья. обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно-технической документации.

1.4. Общую координацию по организации питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении осуществляет МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района и бухгалтерия МКУ «Отдел образования».

2. Организация питания воспитанников

2.1. При организации питания Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики

Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управления в сфере образования, настоящим Положением, уставом Учреждения, должностными инструкциями.

2.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Администрация организует 4-х разовое питание детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп.

2.4. Организацию питания детей – получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и прочее, осуществляют работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и технике безопасности.

2.5. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и кулинарных изделий.

2.6. Для обеспечения преемственности питания, родителей(законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче и приемных всех возрастных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода и стоимости дневного рациона.

2.7. Выдача пищи воспитанникам осуществляется по графику.

2.8. Меню-расклада составляется ежедневно, на основании списков присутствующих детей. Меню на завтрак рассчитывается по количеству детей в предыдущий день. На следующий день, в 8,15 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда. Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом. Акт оформляется при разногласии численности в меню более 5 человек. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд и составляется акт. Меню на последующие виды приема пищи составляется в соответствии с количеством прибывших детей.

3. Контроль. Ответственность

3.1. Специалисты МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района» осуществляет контроль, за соблюдением законодательства, регулирующего вопросы организации питания воспитанников.

3.2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляет Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в РТ в Нурлатском, Аксубаевском, Алькеевском, Черемшанском районах.

3.3. Администрация Учреждения осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг, в целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.4. Администрация Учреждения обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в Учреждение, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы-накладные с указанием цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества.

3.5. В Учреждении ежегодно создается и действует бракеражная комиссия. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующей. Бракеражная комиссия состоит из 3-5 членов. В состав комиссии входят: заведующий(председатель комиссии), старшая медицинская сестра, повар, заместитель заведующей по хозяйственной работе, представители родительского комитета Учреждения.

Члены бракеражной комиссии.

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладе продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам, производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню-раскладе.

3.6. Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.

3.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствует нормативно-технической документацией.